



**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ КАРГАТСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**А К Т**

**проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Каргатский историко-краеведческий музей» за 2017 год**

г. Каргат

15.06.2018

На основании пункта 2 Плана работы Ревизионной комиссии Каргатского района на 2018 год, распоряжения №4 от 15.05.2018, уведомления на право проведения контрольного мероприятия, в соответствии с программой контрольного мероприятия, проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Каргатский историко-краеведческий музей» за 2017 год.

Контрольное мероприятие проводилось **выборочным методом** проверки представленных первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, бюджетной отчетности и других документов, относящихся к обозначенной теме проверки, с отдельными вопросами финансово-хозяйственной деятельности и аудита в сфере закупок.

Цель контрольного мероприятия: проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств.

**Состав аудиторской группы (комиссии):** руководитель мероприятия – председатель Ревизионной комиссии Белоусова Т.Г., члены комиссии: аудитор Ревизионной комиссии Довгучиц А.В., инспектор Ревизионной комиссии Балюкова Е.А.

**Объект контрольного мероприятия:**

Муниципальное казённое учреждение культуры «Каргатский историко-краеведческий музей» (далее по тексту – Учреждение).

ИНН 5423103165, КПП 542301001, ОГРН 1025406026700.

Банковские реквизиты: расчётный счёт № 40204810100000000158 в Сибирском ГУ Банка России, г. Новосибирск.

Юридический адрес: Россия, 632400, Новосибирская область, г.Каргат, ул. Ленина, 4

Телефоны: руководитель – 383(65) - 21507.

Лицо, ответственное за финансово-хозяйственную деятельность – директор Учреждения Максименко Е.И.

**Проверяемый период деятельности:** 2017 год.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 21.05.2018 по 22.06.2018.

**Проверкой установлено:**

**Общие сведения о проверяемой организации**

Муниципальное казённое учреждение культуры «Каргатский историко-краеведческий музей» является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Учреждение создано для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций. Учредителем и собственником его имущества является Каргатский район Новосибирской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения

от имени Каргатского района Новосибирской области исполняет администрация Каргатского района Новосибирской области. Имущество Учреждения находится на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Директор Учреждения назначается учредителем и является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор отвечает за деятельность Учреждения, регламентируемую нормативными правовыми актами, Уставом и принимаемыми иными локальными нормативными актами.

Основные виды деятельности Учреждения:

- проведение обзорных и тематических лекций, экскурсий, историко-тематических вечеров, встреч с интересными людьми, слайд-программ, выставок материалов из фондов Учреждения, передвижных выставок, выставок частных лиц и коллекций;

- осуществление поисковой работы в целях пополнения, обновления и расширения музейных экспозиций, переписки и встреч с ветеранами войны и труда, старожилыми, работа в архивах и библиотеках;

- изучение событий и фактов местной истории, особенностей развития края, музейных экспонатов, осуществление построения экспозиций;

- осуществление учета и комплектования фондов материала Учреждения;

- организация встреч людей разных поколений.

Виды деятельности, приносящие доход Учреждению:

- проведение экскурсий, выставок, лекций, встреч;

- показ слайд-программ;

- копирование материалов;

- предоставление информации о музейных предметах и музейных коллекций.

Согласно данным Отчета о результатах деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Каргатский историко-краеведческий музей» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2017 год количество потребителей, воспользовавшихся услугами Учреждения 7850 человек, в том числе платными для потребителей 1912 человек или 24,3%.

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- 1) Уставом, утверждённым постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области от 16.11.2015 №392;

- 2) Коллективным договором (принят на собрании трудового коллектива 26.02.2015, протокол №1, зарегистрированным органом по труду администрации Каргатского района, регистрационный №6 от 10.03.2015, с приложениями:

- Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к Коллективному договору);

- Положением об оплате труда работников (приложение №2 к Коллективному договору);

- 3) Положением о стимулировании работников Учреждения от 11.01.2017;

- 4) Учётной политикой Учреждения.

#### **Учетная политика**

Формирование учетной политики осуществляется в соответствии с Законом о бухгалтерском учете и частью второй Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с требованиями ст.8 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ организации, руководствуясь законодательством РФ о бухгалтерском учете, нормативными актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, самостоятельно формируют свою учетную политику, исходя из своей структуры и других особенностей деятельности.

Приказом директора Учреждения за №01 от 09.01.2017 утверждено Положение об учетной политике Учреждения (далее – Учётная политика).

**Ревизионной комиссией установлено:**

- 1) в учётной политике Учреждения имеются отсылочные нормы на документы утратившие силу:

- в пункте 1.1 Учётной политики ссылки на документы, утратившие силу: Приказ Минфина России №173н от 15.12.2010 (утратил силу с 30.03.2015); Положение о порядке ведения кассовых операций...№373-П от 12.10.2011 (утратил силу с 01.06.2014);

- в Приложении № 3 Учётной политике имеется ссылка на форму документа утратившего силу: п.13 - Авансовый отчет (ф. 0504049), следует указать (ф. 0504505);

2) в учётной политике Учреждения в пункте 3.7 имеется перечень видов деятельности приносящие доход, не соответствующие пункту 2.3 Устава;

3) в пункте 1.6 Учётной политики имеются ссылки на документы, используемые в учёте Учреждения, по которым не предусмотрены унифицированные формы.

- необходимо утвердить формы, используемые в учете деятельности Учреждения;

4) в пункте 1.13 Учётной политики имеются ссылки на документы, используемые в учёте Учреждения, по которым не предусмотрены унифицированные формы.

- необходимо утвердить формы бланков строгой отчетности, используемые в учете деятельности Учреждения.

Целесообразно внести изменения в Учётную политику в соответствие:

- приложению №1 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н;

- Указаниям Банка России от 11 марта 2014 № 3210-У;

- Приказу Минкультуры России от 17.12.2008 № 257;

- пункту 11 и т.д. Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 16.11.2016).

#### **Бухгалтерский учёт**

В 2017 году ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, информационное обслуживание Учреждения осуществлялось МКУ "Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Каргатского района" (далее по тексту – МКУ «ЦБМТ и ИО») на основании договора №37 от 16.11.2015. Учёт и обслуживание МКУ «ЦБМТ и ИО» ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом МФ РФ от 28.12.2010 №191н, налоговым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами, не противоречащими действующему законодательству РФ и в соответствии с Учётной политикой Учреждения.

**Ревизионной комиссией установлены нарушения:**

**части 4 статьи 10 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»:**

7) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

- в журнале операций по счету «Касса» № 1 за апрель 2017 года отсутствует подпись и расшифровка подписи ответственного за ведение регистра;

- в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4 за октябрь 2017 года отсутствует подпись ответственного за ведение регистра.

**В учёте используются формы старого образца:**

- ф.(0302001) Авансовый отчёт за февраль, март 2017 года (Унифицированная форма Авансовый отчёт (код формы 0504505) утверждена Приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015). Например: а/о №2 от 06.02.2017, а/о № 3 от 27.03.2017.

**В учёте используется регистр, исключенный из Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н** - журнал по санкционированию № 9 за 2017 год (исключен в редакции Приказа Минфина России от 16.11.2016 N 209н).

#### **Имущество Учреждения**

Имущество у Учреждения находится на праве оперативного управления (Распоряжение Администрации Каргатского района № 455-р от 05.09.2013 и Акт приема-передачи). Данные Реестра муниципального имущества Каргатского района Новосибирской области на

01.01.2018 соответствуют данным бухгалтерской отчетности Учреждения (ф.0503130, оборотные ведомости).

В результате анализа имущества Учреждения выявлено следующее: нежилое помещение Учреждения площадью 248,9 кв<sup>2</sup> по адресу ул. Ленина, д. 4 находится в оперативном управлении, **но данный факт не подтверждается** Свидетельством о государственной регистрации права. За 2017 год согласно Налоговой декларации по налогу на имущество организаций уплачен налог в сумме 8357,00 руб., за нежилое помещение площадью 248,9 кв<sup>2</sup> остаточной стоимостью 375830,30 руб. Следовательно, в отсутствие документов, подтверждающих закрепление недвижимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, неправомерно осуществлялись расходы на содержание такого недвижимого имущества, в том числе расходы в сумме **8357,00 руб.** на уплату налога.

**Тем самым нарушены:**

**- статья 131 Гражданского кодекса РФ:**

*«Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами».*

**- пункт 36 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н:**

*«Принятие к учету и выбытие из учета объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права или сделку».*

#### **Бюджетные ассигнования и бюджетная смета**

В соответствии с бюджетным законодательством (ст. 161 БК РФ) Учреждение является получателем бюджетных средств и находится в ведение администрации Каргатского района - главного распорядителя бюджетных средств, полномочия которого определены ст. 160.2 - 1 БК РФ. В соответствии со ст. 162 БК РФ получатель бюджетных средств, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

Для осуществления деятельности Учреждения главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Каргатского района Новосибирской области из бюджета Каргатского района предусмотрены бюджетные ассигнования на сумму **1 812 600,00 руб.**

В соответствии п.2 ст. 161 БК РФ: *«Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы»*, в соответствии со ст. 162 БК РФ получатель бюджетных средств составляет и исполняет бюджетную смету.

Во исполнение указанных статей БК РФ на основании предусмотренных бюджетных ассигнований составлена бюджетная смета Учреждения. Бюджетная смета утверждена главой Каргатского района. Смета расходов соответствует доведенным лимитам бюджетных обязательств.

В течение года в смету расходов вносились изменения в сторону увеличения – уменьшения статей расхода, осуществлялись передвижки средств с одного кода ЭКР на другой. Изменения производились на основании Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований. В бюджетные ассигнования вносились изменения на основании Решений сессий Совета депутатов Каргатского района Новосибирской области.

Согласно данным годового бухгалтерского отчета (форма 0503127) утвержденные бюджетные назначения на 2017 год составили в сумме **1 917 827,53 руб.** Кассовые расходы произведены на сумму **1 909 904,94 руб.**

При анализе доходов и затрат было рассмотрено финансирование и расходы на содержание Учреждения в целом по всем источникам финансирования. Доходы Учреждения

01.01.2018 соответствуют данным бухгалтерской отчетности Учреждения (ф.0503130, оборотные ведомости).

В результате анализа имущества Учреждения выявлено следующее: нежилое помещение Учреждения площадью 248,9 кв<sup>2</sup> по адресу ул. Ленина, д. 4 находится в оперативном управлении, **но данный факт не подтверждается** Свидетельством о государственной регистрации права. За 2017 год согласно Налоговой декларации по налогу на имущество организаций уплачен налог в сумме 8357,00 руб., за нежилое помещение площадью 248,9 кв<sup>2</sup> остаточной стоимостью 375830,30 руб. Следовательно, в отсутствие документов, подтверждающих закрепление недвижимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, неправомерно осуществлялись расходы на содержание такого недвижимого имущества, в том числе расходы в сумме **8357,00 руб.** на уплату налога.

**Тем самым нарушены:**

**- статья 131 Гражданского кодекса РФ:**

*«Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами».*

**- пункт 36 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н:**

*«Принятие к учету и выбытие из учета объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права или сделку».*

#### **Бюджетные ассигнования и бюджетная смета**

В соответствии с бюджетным законодательством (ст. 161 БК РФ) Учреждение является получателем бюджетных средств и находится в ведение администрации Каргатского района - главного распорядителя бюджетных средств, полномочия которого определены ст. 160.2 - 1 БК РФ. В соответствии со ст. 162 БК РФ получатель бюджетных средств, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

Для осуществления деятельности Учреждения главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Каргатского района Новосибирской области из бюджета Каргатского района предусмотрены бюджетные ассигнования на сумму **1 812 600,00 руб.**

В соответствии п.2 ст. 161 БК РФ: *«Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы»*, в соответствии со ст. 162 БК РФ получатель бюджетных средств составляет и исполняет бюджетную смету.

Во исполнение указанных статей БК РФ на основании предусмотренных бюджетных ассигнований составлена бюджетная смета Учреждения. Бюджетная смета утверждена главой Каргатского района. Смета расходов соответствует доведенным лимитам бюджетных обязательств.

В течение года в смету расходов вносились изменения в сторону увеличения – уменьшения статей расхода, осуществлялись передвижки средств с одного кода ЭКР на другой. Изменения производились на основании Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований. В бюджетные ассигнования вносились изменения на основании Решений сессий Совета депутатов Каргатского района Новосибирской области.

Согласно данным годового бухгалтерского отчета (форма 0503127) утвержденные бюджетные назначения на 2017 год составили в сумме **1 917 827,53 руб.** Кассовые расходы произведены на сумму **1 909 904,94 руб.**

При анализе доходов и затрат было рассмотрено финансирование и расходы на содержание Учреждения в целом по всем источникам финансирования. Доходы Учреждения

складываются из средств местного бюджета и средств областного бюджета в рамках госпрограммы НСО «Управление госфинансами в НСО на 2014-2019 гг.».

#### Анализ исполнения бюджетной сметы за 2017 год

№ п/п	Наименование кодов КОСГУ	Утвержденные показатели бюджетной сметы, руб.	Уточненные показатели бюджетной сметы, руб.	Факт исполнения, руб.	% исполнения к уточненным показателям (гр.5/гр.4)	Удельный вес в общих расходах (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата (ст.211)	1 026 000,00	1 104 345,78	1 104 345,78	100,0	57,8
2	Прочие выплаты (ст.212)	23 400,00	2 854,00	2 854,00	100,0	0,1
3	Начисления на выплаты по оплате труда (ст.213)	309 900,00	333 512,40	333 512,40	100,0	17,5
4	Услуги связи (ст.221)	42 500,00	42 500,00	37 883,74	89,1	2,0
5	Коммунальные услуги (ст.223)	11 800,00	11 299,35	9 254,67	81,9	0,5
6	Работы, услуги по содержанию имущества (ст.225)	143 000,00	166 122,79	166 122,79	100,0	8,7
7	Прочие работы и услуги (ст.226)	121 300,00	72 350,00	72 350,00	100,0	3,8
8	Прочие расходы (ст.290)	21 550,00	22 425,00	22 358,35	99,7	1,2
9	Увеличение стоимости основных средств (ст.310)	69 000,00	94 702,00	94 702,00	100,0	5,0
10	Увеличение стоимости материальных запасов (ст. 340)	44 150,00	67 716,21	66 521,21	98,2	3,5
	<b>Итого:</b>	<b>1 812 600,00</b>	<b>1 917 827,53</b>	<b>1 909 904,94</b>	<b>99,6</b>	<b>100,0</b>

Показатели бюджетной сметы исполнены на 99,6% к уточненному плану. Неисполненные назначения по бюджетным ассигнованиям составили 7922,59 руб.

Согласно данным формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» за 2017 год на 01.01.2018 года дебиторская задолженность составляет 13,44 руб. и кредиторская задолженность составляет 3665,16 руб.

В рамках муниципальной программы «Культура Каргатского района на 2017-2021 гг.» для организации и проведения социально-значимых мероприятий выделены денежные средства в сумме 30000,00 руб. Согласно данным формы 0503127 «Отчет об исполнении бюджета...» кассовый расход составил 30000,00 руб. (КОСГУ 290, 310, 340) или 100%.

#### Оплата труда (выборочно)

В смете расходов Учреждения, расходы на оплату труда с учетом начислений занимают 57,8% от всех расходов.

Условия оплаты труда сотрудников Учреждения регулируются:

- Отраслевым соглашением между работодателями учреждений культуры и районным комитетом профсоюза работников культуры Каргатского района на 2016-2018 годы;
- Постановлением главы Каргатского района Новосибирской области от 25.06.2008 №283 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах»;
- Коллективным договором (принят на собрании трудового коллектива 26.02.2015, протокол №1, зарегистрированный органом по труду администрации Каргатского района, регистрационный №6 от 10.03.2015, с приложениями:
  - Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к Коллективному договору);
  - Положением об оплате труда работников (приложение №2 к Коллективному договору);
- Положением о стимулировании работников Учреждения от 11.01.2017;
- Штатным расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения №34/1, от 12.12.2016.

Основанием для начисления заработной платы служат: приказы по Учреждению о приеме, увольнении и перемещении сотрудников, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и ставками заработной платы, табель учёта рабочего времени, записка-расчёт об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, другие учётные документы по учёту труда и его оплаты. Заработная плата начисляется за фактически отработанное время на основании табеля учёта рабочего времени. Выплата заработной платы работникам Учреждения производится путем перечисления на счёта банковских карт.

В проверяемом периоде действовало штатное расписание по состоянию на 01.01.2017, численностью 5,5 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 48 562,97 руб. В штатное расписание изменения не вносились.

**При оформлении штатного расписания (Унифицированная форма Т-3) нарушен порядок заполнения формы – не заполнены графы: номер документа, дата составления.**

Согласно бюджетной смете на 2017 год ФОТ первоначально был запланирован в объеме 1026000,00 руб. в пределах установленных лимитов на 2017 год. За 2017 год ФОТ составил 1104345,78 руб., исполнение составило 100,0% к уточнённым показателям.

В соответствии Распоряжению администрации Каргатского района «О назначении директора муниципального казённого учреждения культуры «Каргатский историко-краеведческий музей» (№117-к от 04.08.2015) на должность директора Учреждения назначена Максименко Е.И. с должностным окладом, исходя из третьей группы оплаты труда руководителей согласно Отраслевому соглашению на 2016-2018 гг. Заключен трудовой договор б/н от 04.08.2015, дополнительные соглашения к трудовому договору: от 31.12.2015, от 21.03.2016, от 07.06.2016. *Дополнительные соглашения к трудовому договору не имеют нумерации.*

Среднемесячная начисленная заработная плата директора Учреждения за 2017 год составила 28,0 тыс. руб., сотрудников – 17,3 тыс. руб. Требования Отраслевого соглашения по соотношению среднемесячной начисленной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной начисленной заработной платы работников Учреждения соблюдены (п.1.8 Отраслевого соглашения).

Оплата труда в Учреждении включает в себя:

- оплату труда по должностному отраслевому окладу;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- оплату труда по районному коэффициенту.

К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- совмещение профессий.

К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки, премии, предусматриваемые системой оплаты труда. Размеры стимулирующих выплат определяются Учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Распределение стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам (далее – Комиссия). Стимулирующие выплаты распределяются комиссией в соответствии с утвержденными качественными критериями деятельности Учреждения и работника, и утверждаются приказом директора. Качественные показатели деятельности определяются по процентной шкале показателей по утвержденным критериям. Критерии определены для разных категорий персонала.

Комиссия состоит из 5 человек. Её состав утвержден Приказами (от 06.08.2015 №16, от 01.09.2015 №21) «О комиссии по распределению стимулирующих выплат». Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, Положением о стимулировании, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

**Ревизионной комиссией установлено несоответствие занимаемой должности требованиям к должностям согласно Приложению №1 к Отраслевому соглашению, а, именно:**





- Машкина Н.Н. (музейный смотритель), требование по должности - среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу, фактически среднее общее образование – оплата труда за 2017 год **156 413,89 руб.**;

- Иванилова Н.Е. (младший научный сотрудник музея), требование по должности высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в музее не менее 1 года, фактически среднее профессиональное образование (специалист страхового дела) – оплата труда за 2017 год **30 074,00 руб.**

**Общая сумма средств, выплаченных с нарушением, составила 186 487,89 руб., с учётом начислений на фонд оплаты труда – 242 807,23 руб.**

Информация представлена в Приложении №1 к Акту.

#### **Учет нефинансовых активов, инвентаризация**

Учет нефинансовых активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, аналитический учет в инвентарных карточках.

Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) в Учреждении, создана постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов в составе 4 человек (Приложение № 6 к Положению об учетной политике на 2017 год, утвержденному приказом № 01 от 09.01.2017).

Основные средства Учреждения и материальные ценности закреплены за материально-ответственными лицами, с которыми заключены договора о полной материальной индивидуальной ответственности за обеспечение сохранности вверенных Учреждением материальных ценностей.

Амортизация на основные средства начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. Учет материальных ценностей производится в оборотных ведомостях.

Учет основных средств, производится в инвентарных карточках ф.0504031, в электронном виде.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Обязанность организаций проводить инвентаризацию имущества и обязательств, необходимую для обеспечения достоверности данных бухгалтерской отчетности, установлена статьей 11 Федерального закона от 06.12.2012 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

В 2017 году инвентаризация проведена, на основании приказа директора Учреждения №28 от 19.12.2017, по состоянию на 31.12.2017. Результаты инвентаризации отражены в инвентаризационных описях по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) на 31.12.2017. По результатам инвентаризации данные бухгалтерского учета соответствуют фактическому наличию нефинансовых активов.

Ревизионная комиссия отмечает, что инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф.0504086) в Учреждении отсутствует. **Тем самым нарушены:**

**- пункт 332 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н:**

*«Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе»;*

**- пункт 3.41 Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»:**

*«Проверка фактического наличия бланков ценных бумаг и других бланков документов строгой отчетности производится по видам бланков, с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков, а также по каждому месту хранения и материально ответственным лицам».*

**В нарушение вышеуказанных требований** законодательства инвентаризация бланков по состоянию на 31.12.2017 года не проводилась. Документы, подтверждающие проведение инвентаризации бланков по состоянию на 31.12.2017, к проверке не представлены. Данный факт говорит о недостоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, поскольку инвентаризация проводится именно для подтверждения учетных данных.

В целях контроля соответствия учетных данных по объектам основных средств составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф.0504035) согласно Приказу Минфина России № 52н от 30.03.2015.

**В нарушении требований пункта 337 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н:**

**«Счет предназначен для учета, находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности (бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, аттестатов, дипломов, свидетельств, сертификатов, бланков листов нетрудоспособности, квитанций и иных бланков строгой отчетности). Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности, устанавливается учреждением в рамках формирования учетной политики».**

- на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитывается нефинансовый актив - Чучело «Барсука», данный факт подтверждается «Оборотной ведомостью по нефинансовым активам» (ф.0504035) от 31.12.2017.

Необходимо данный нефинансовый актив учитывать на соответствующем счете.

В результате выборочной проверки фактического наличия имущества Учреждения с данными бухгалтерского учета, **выявлены следующие нарушения:**

**требований пункта 46 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н:**

**«Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки».**

В случае если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), т.е. включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) должен быть обозначен инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении».

- на некоторых объектах основных средств отсутствуют присвоенные инвентарные номера (например: компьютер автоматизированное рабочее место Aquarius стоимостью 43300,00 руб., принтер Epson L 110 стоимостью 6590,00 руб., цифровая камера Nikon P520 с накопителем памяти стоимостью 13304,00 руб., телевизор-СД ВВК-3214 стоимостью 24700,00 руб., и т.д.)

- имеются случаи несоответствия инвентарного номера, нанесенного на объект учета, присвоенному инвентарному номеру (например: ноутбук 14 Samsung R425 стоимостью 30000,00 руб. присвоен 2101040017, нанесен 31010400015; МФУ HP стоимостью 11179,20 руб. присвоен 21010400006, нанесен 31010400006);

**пункта 4 статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ:**

**«Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация»;**

**пункта 31 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н:**

**«Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов, принимаются к бухгалтерскому учету по их текущей оценочной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету».**

- проектор BenQ DLP (черный) фактически имеется в наличие у Учреждения, но не отражен в бухгалтерском учете.

**Следовательно, инвентаризация за 2017 год проводилась формально, а указанные выше нарушения, выявленные при принятии объектов к учёту, повлекли за собой недостоверность данных бухгалтерского учёта Учреждения.**

**Ревизионная комиссия отмечает, что дальнейшие нарушения могут повлечь за собой административную ответственность согласно статье 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:**

*«1. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, -*

*влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей».*

#### **Учет расчетов с подотчетными лицами**

Учет расчетов с подотчетными лицами производится в журнале операций №003 «Расчёты с подотчетными лицами». В подотчет получают денежные средства в основном для приобретения хозяйственных товаров и на командировочные расходы.

Расчеты с подотчетными лицами осуществляются по выданным авансам, либо по фактическим расходам, в соответствии с пунктами 1.16.1-1.16.3 Учетной политики Учреждения. Список должностных лиц на получение денежных средств в подотчет утверждён Приказом №01/1 от 09.01.2017.

#### **Учёт бланков строгой отчётности**

В Учреждении для оказания платных услуг населению используются бланки строгой отчетности (билеты, квитанции), которые служат первичными документами по учету доходов от мероприятий. Ревизионная комиссия отмечает, что бланки билетов не соответствуют Приложению N 1к Приказу Министерства культуры РФ от 17.12.2008 N 257.

В соответствии Положению об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 (далее - Положение № 359), государственные (муниципальные) учреждения, осуществляющие расчеты без применения контрольно-кассовой техники, в случае оказания услуг населению должны выдавать документ, оформленный на бланке строгой отчётности (далее – БСО), который приравнивается к кассовому чеку. Такие БСО (квитанции, билеты, и др.) в обязательном порядке должны содержать следующие реквизиты в соответствии пунктам 3, 9 Положения № 359:

*«3. Документ должен содержать следующие реквизиты, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 - 6 настоящего Положения:*

*-наименование документа, шестизначный номер и серию;*

*-наименование и организационно-правовую форму;*

*-место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности);*

*ИНН учреждения;*

*вид услуги;*

*стоимость услуги в денежном выражении;*

*размер оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами;*

*дату осуществления расчета и составления документа;*

*должность, фамилию, имя и отчество лица, ответственного за совершение операции и правильность ее оформления, его личную подпись, печать организации;*

*иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги и которыми организация вправе дополнить документ».*

- используемые билеты не содержат о месте нахождения юридического лица и ИНН Учреждения;

*«9. Проставление серии и номера на бланке документа, изготовленного типографским способом, осуществляется изготовителем бланков. Дублирование серии и номера на бланке документа не допускается, за исключением серии и номера, наносимых на копию (отрывные части) бланка документа».*

- билеты серии БД4 № 000770 стоимостью 6 рублей имеют дублирование серии и номера на бланке документа.

В Учреждении бланки строгой отчётности учитываются на забалансовом счёте 03 «Бланки строгой отчётности» в соответствии пункту 337 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н:

«Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк, один рубль, а в случаях, установленных учреждением в рамках формирования учетной политики: по стоимости приобретения бланков»

Ревизионная комиссия отмечает, что в нарушение пункта 337 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н в Учетной политике Учреждения установлены оба варианта учета бланков строгой отчетности, хотя должны быть определены случаи учета бланков строгой отчетности по стоимости приобретения бланков. Тем самым, суммовое выражение стоимости БСО в оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф.0504035) не отражает их фактическую стоимость, например:

- билеты с № 044701-044733, 00401-000600 учтены в условной оценке: один бланк, один рубль;

- билеты серия БД4 № 000001-005000 учтены по стоимости приобретения бланков.

Аналитический учёт БСО ведется в Книге учёта бланков строгой отчетности, заведенной произвольной формы, с нарушениями требований к оформлению, предусмотренных пунктом 13 Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 № 359:

«Учёт бланков документов, изготовленных типографским способом, по их наименованиям, сериям и номерам ведется в книге учёта бланков документов. Листы такой книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации (индивидуальным предпринимателем), а также скреплены печатью (штампом)»;

и Приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015:

«Унифицированная форма - Книга учёта бланков строгой отчетности (код формы 0504045)».

**Данный факт не позволяет провести сверку фактического наличия бланков билетов с данными бухгалтерского учёта.**

В соответствии пункту 14 Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 заключен договор о материальной ответственности б/н от 01.01.2017 с работником Машкиной Н.Н. (смотритель), которому поручаются получение, хранение, учет и выдача бланков документов, а также прием от населения наличных денежных средств согласно документам.

Материально ответственное лицо отчитывается за полученные и использованные бланки строгой отчетности корешками квитанций, копиями кассовых ведомостей и кассовыми отчетами по отрывным билетам в день сдачи выручки. Отчеты должностных лиц служат основанием для оприходования выручки по приходному ордеру.

**Не соблюдаются пункты 2.11 и 2.12 Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ (Письмо Минкультуры РФ от 15.07.2009 № 29-01-39/04):**

2.11. «Материально ответственные лица отчитываются за полученные и использованные бланки строгой отчетности корешками бланков строгой отчетности, неся ответственность за использование каждого полученного ими бланка строгой отчетности»;

2.12. «Уполномоченные по реализации билетов и кассиры организаций культуры обязаны в срок, установленный приказом руководителя учреждения, сдать в кассу учреждения или перечислить на лицевой счет учреждения вырученные деньги за реализованные бланки строгой отчетности».

Сводный отчет о продаже бланков строгой отчетности должен поступать в бухгалтерию учреждения для проверки и обработки не позднее следующего дня после проведения мероприятия. К этому отчету должны быть приложены корешки бланков строгой отчетности использованного комплекта в сброшюрованном виде...».

- в Учреждении из-за неверной формы БСО (билета) отсутствуют отрывные части билетов, приложенных к сводному отчету о продаже БСО, и приказ, устанавливающий срок сдачи выручки за реализованные БСО, что влечет за собой ненадлежащий контроль за использованием бланков строгой отчетности и выручки от продажи билетов.

Следовательно, руководитель Учреждения должен обеспечить строгий контроль за сохранностью и правильным ведением бухгалтерского учета бланков строгой отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

### Оказание платных услуг

Основным источником выручки Учреждения являются сборы от оказания платных услуг населению (услуг ксерокопирования, продажи билетов на экскурсии, выставки, лекции, и т.д.).

Платные услуги в Учреждении оказываются в соответствии пункту 2.3. Устава Учреждения, где определен перечень услуг, Порядку, утвержденному постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области от 07.12.2011 № 989, Положению «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений», утвержденное решением 10-й сессии Совета депутатов Каргатского района Новосибирской области от 17.06.2011 №114, приказу директора Учреждения от 10.12.2011 № 21 «Об утверждении тарифов на платные услуги» утверждены цены (тарифы) на стоимость платных услуг.

Ревизионная комиссия отмечает, **что администрацией Каргатского района не предоставлено Положение об утверждении порядка оказания платных услуг для казённых учреждений** (по запросу Ревизионной комиссии от 25.05.2018 №40).

В соответствии пунктам 2.1, 6.10 и 6.12 Положения «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений», утвержденного решением 10-й сессии Совета депутатов Каргатского района Новосибирской области от 17.06.2011 №114:

*«Регулирование тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования администрация Каргатского Новосибирской области (далее администрация).*

*Принятие решений об установлении тарифов утверждается постановлением администрации.*

*«Согласованные комиссией тарифы, а также срок начала и продолжительности действия тарифов, устанавливаются правовым актом администрации»;*

*«Постановление администрации об утверждении цен (тарифов) на продукцию (услуги) производимую (оказываемую) населению подлежит официальному опубликованию».*

Ревизионная комиссия отмечает, **что администрацией Каргатского района не предоставлен правовой акт администрации, устанавливающий тарифы на платные услуги учреждения** (по запросу Ревизионной комиссии от 25.05.2018 №40).

Выручка, полученная от оказания платных услуг, сдается в кассу Учреждения вместе с отчетом и квитанциями, подтверждающими оказание услуг по копированию материалов. В проверяемом периоде Учреждением осуществлялись платные услуги (экскурсии, выставки, лекции, копирование материалов), в результате чего выручка от оказания платных услуг за 2017 год составила **11970,00 руб.** (по данным отчета кассира за 2017 год - ф.0504514), в т. ч. билеты стоимостью 4 руб. - 7440,00 руб., билеты стоимостью 6 руб. - 1218,00 руб., копирование материалов - 3312,00 руб.

Согласно данным статистической формы № 8-НК «Сведения о деятельности Музея» за 2017 год (раздел 9 «Поступление и использование финансовых средств») поступления за 2017 год от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности составляют 11,0 тыс. руб., что не соответствует данным Отчета о результатах деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Каргатский историко-краеведческий музей» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2017 год (пункт 10) - 12,0 тыс. руб. и фактическим поступлениям в сумме 11970,00 руб. **Разница – 1,0 тыс. руб.**

**Ревизионная комиссия отмечает, что нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:**

*«1. Непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных -*

*влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до семидесяти тысяч рублей».*

Денежные средства в сумме 11970,00 руб., полученные в 2017 году Учреждением от оказания платных услуг, поступили на расчётный счёт, открытый в Банке «Левобережный».

По мнению Ревизионной комиссии, действующие тарифы на платные услуги Учреждения, утвержденные приказом директора 10.12.2011, экономически не обоснованы, так как с 2011 года фактические затраты на оказание услуг изменились. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

#### **Аудит в сфере закупок для нужд Учреждения**

Для осуществления закупок для нужд Учреждения согласно ч. 2 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закона № 44-ФЗ), обязанности контрактного управляющего исполняет директор Учреждения Максименко Е.И. на основании приказа №18/1 от 20.08.2015.

Контрактный управляющий при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется п. 4 ст. 38 Закона №44-ФЗ. Согласно части 23 статьи 112, 44-ФЗ, контрактный управляющий имеет высшее образование и прошел профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой организации Институт дополнительного профессионального образования «Госзаказ» по программе Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в объеме 504 часа. Выдан диплом о профессиональной переподготовке №540800001716 от 18.05.2016.

План-закупок на 2017 год размещен на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок 27.01.2017, План-график на 2017 год – 06.02.2017.

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд для Учреждения осуществлялись в основном у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.4, 5, 23, 26, 33, 42, 44 ч.1 Закона №44-ФЗ. Согласно части 4 статьи 93 Закона №44-ФЗ, контракты, заключенные с единственным поставщиком (заказчиком заключены договора на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ) не предусматривают расчет и обоснование цены контракта.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Учреждения при проведении открытых конкурсов, электронных аукционов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, запрос котировок и предложения проводит для МКУ «ЦБМТ и ИО».

#### **Выводы:**

1. Нецелевого использования бюджетных средств не установлено.
2. Установлено *неэффективное использование* бюджетных средств на общую сумму **251 164,23 руб.** в связи с установленными нарушениями и недостатками.

#### **Нарушения и недостатки:**

1. Выявлены нарушения при заключении трудовых договоров (несоответствие занимаемой должности требованиям к должностям), общая сумма средств, выплаченных с нарушением, составила **242 807,23 руб.** с учётом начислений на ФОТ.

2. В нарушение статьи 131 Гражданского кодекса РФ и пункта 36 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н отсутствует документ, подтверждающий закрепление недвижимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, тем самым, неправомерно осуществлены расходы в сумме **8 357,00 руб.** на уплату налога на имущество организаций.

3. В Учётной политике выявлены нарушения:

- имеются отсылочные нормы на документы утратившие силу;
- в пункте 3.7 имеется перечень видов деятельности приносящие доход, не соответствующие пункту 2.3 Устава;
- в пункте 1.6 имеются ссылки на документы, используемые в учёте Учреждения, по которым не предусмотрены унифицированные формы;
- в пункте 1.13 имеются ссылки на документы, используемые в учёте Учреждения, по которым не предусмотрены унифицированные формы.

4. Установлены нарушения действующего законодательства по первичному бухгалтерскому учету учреждения, в том числе Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России №157н от 01.12.2010, Приказа Минфина России №52н от 30.03.2015.

5. При учете нефинансовых активов и проведение инвентаризации имущества Учреждения нарушены Федеральный закон от 06.12.2011. № 402-ФЗ (пункт 4 статья 11), Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (пункты 31, 332, 337) и Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 (пункт 3.41).

6. В учреждении для оказания платных услуг населению, используются бланки строгой отчетности билеты, не соответствующие Приложению N 1к Приказу Министерства культуры РФ от 17.12.2008 N 257.

7. В нарушении пунктов 3, 9 Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 используемые билеты содержат не все обязательные реквизиты, билеты серии БД4 № 000770 стоимостью 6 рублей имеют дублирование серии и номера на бланке документа.

8. В нарушение пункта 337 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н не определены случаи учета бланков строгой отчетности по стоимости приобретения бланков.

9. Книга учёта бланков строгой отчётности заведена с нарушениями требований к оформлению, предусмотренных пунктом 13 Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 и Приказом Минфина России № 52н от 30.03.2015.

10. В нарушении пунктов 2.11 и 2.12 Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ, в Учреждении отсутствуют отрывные части билетов, приложенных к сводному отчёту о продаже БСО, и приказ, устанавливающий срок сдачи выручки за реализованные БСО.

11. Отсутствует Положение об утверждении порядка оказания платных услуг для казённых учреждений, утвержденное правовым актом администрации.

12. Отсутствует правовой акт администрации, устанавливающий тарифы на платные услуги учреждения в соответствие пунктам 2.1; 6.10 и 6.12 Положения «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений», утвержденного решением 10-й сессии Совета депутатов Каргатского района Новосибирской области от 17.06.2011 № 114;

13. Данные статистической формы № 8-НК «Сведения о деятельности Музея» за 2017 год не соответствуют данным Отчета о результатах деятельности муниципального казённого учреждения культуры «Каргатский историко-краеведческий музей» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2017 год, а также фактическим поступлениям от оказания платных услуг;

14. Действующие тарифы на оказываемые платные услуги экономически не обоснованы. Необходимо произвести перерасчет себестоимости оказания платных услуг, с последующим утверждением тарифов правовым актом администрации Каргатского района.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах:

- 1) Ревизионной комиссии Каргатского района;
- 2) муниципальному казённому учреждению культуры «Каргатский историко-краеведческий музей».

Председатель комиссии

Белоусова Т.Г.

Аудитор комиссии

Довгучиц А.В.

Инспектор комиссии

Баллокова Е.А.

**Информация по заработной плате работников муниципального казённого учреждения культуры «Каргатский историко-краеведческий музей» за 2017 год, несоответствующих занимаемой должности (требованиям к должностям согласно Приложению № 1 к Отраслевому соглашению)**

№	ФИО	Должность	Зарботная плата												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Всего
1	Машкина Н.Н.	Музейный смотритель	11105,59	11353,79	15821,31	11105,59	11105,59	11105,59	20207,93	3649,53	11105,59	11105,59	17310,49	21437,30	<b>156 413,89</b>
2	Иванилова Н.Е.	Младший научный сотрудник музея											7898,65	22175,35	<b>30 074,00</b>
	<b>Итого:</b>		<b>11105,59</b>	<b>11353,79</b>	<b>15821,31</b>	<b>11105,59</b>	<b>11105,59</b>	<b>11105,59</b>	<b>20207,93</b>	<b>3649,53</b>	<b>11105,59</b>	<b>11105,59</b>	<b>25209,14</b>	<b>43612,65</b>	<b>186 487,89</b>
	<b>Всего с учётом налогов на ФОТ:</b>														<b>242 807,23</b>