



**Ревизионная комиссия
Каргатского района
Новосибирской области**

632402, г. Каргат, ул. Советская, 122
телефон 23360, факс 23360

Директору МКУК
«Каргатский историко-
краеведческий музей»
Максименко Е.И.

От 15.05.2018 № 34

**О предоставлении
документов**

Уважаемая Евгения Ивановна !

В соответствии пункту 2 Плана работы Ревизионной комиссии Каргатского района на 2018 год, утверждённого приказом от 26.12.2017 № 46, и письму Главы Каргатского района №2821 от 28.11.2017 Ревизионная комиссия с 21.05.2018 приступает к проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности МКУК «Каргатский историко-краеведческий музей» за 2017 год.

В связи с этим прошу Вас представить следующие документы:

- 1) Устав учреждения; свидетельства, выданные ФНС России (ИНН, ОГРН); лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- 2) приказ об учетной политике и учетная политика учреждения;
- 3) нормативные документы, регламентирующие оказание платных услуг и устанавливающие тарифы на платные услуги;
- 4) договор с МКУ «Центр обеспечения Каргатского района» о ведении бухгалтерского учета, материально-техническом и информационном обслуживании;
- 5) бухгалтерская и статистическая отчетность учреждения за 2017 год;
- 6) утверждённая бюджетная смета учреждения на 2017 год с расчетами и обоснованиями;
- 7) документы, подтверждающие доведение лимитов бюджетных обязательств, уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств;
- 8) первичные учетные документы;
- 9) регистры бухгалтерского учета;
- 10) приказ на проведение последней инвентаризации; результаты последней инвентаризации основных средств и материальных ценностей; оборотная ведомость по нефинансовым активам за 2017 год, инвентарные карточки основных средств (выборочно);
- 11) приказы о назначении материально-ответственных лиц, договоры о материальной ответственности;
- 12) приказ, устанавливающий порядок выдачи и списания подотчетных сумм, в котором определены перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет;
- 13) коллективный договор;
- 14) положение об оплате труда работников учреждения и положения, регулирующие доплаты, надбавки, премии, повышающие коэффициенты, стимулирующие, компенсационные выплаты работникам учреждения;

15) личные дела всех работников учреждения, трудовые договора (с учетом всех изменений);

16) приказы по личному составу, по основной деятельности за 2017 год;

17) таблицы учета рабочего времени за 2017 год;

18) лицевые счета работников;

19) штатное расписание на 2017 год, нормативные акты, используемые при расчете штатных нормативов;

20) документы и материалы в рамках исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и иных правовых актов о размещении заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках контрольного мероприятия, в том числе: приказ на контрактного управляющего; документы, подтверждающие повышение квалификации или дополнительное образование в сфере закупок;

21) договоры, контракты, дополнительные соглашения и т.д.;

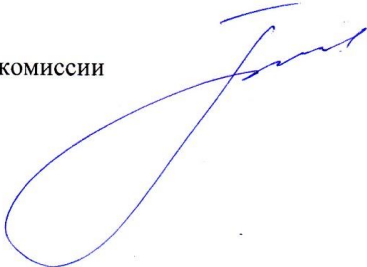
22) акты сверки с подрядчиками (при наличии дебиторской или кредиторской задолженности).

В соответствии пункту 1 статьи 13 Положения о Ревизионной комиссии Каргатского района запрашиваемые документы необходимо предоставить в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Запрашиваемый перечень документов необходимо *передать по описи* в Ревизионную комиссию с последующим возвратом по окончании контрольного мероприятия или предоставить в виде заверенных копий (возможно предоставление в электронном виде на адрес электронной почты (balukova-1@mail.ru) запрашиваемых форм, ведомостей, актов сверок, инвентарных карточек). По любому вопросу возможно предоставление письменной информации в виде пояснений.

Приложение: уведомление о проведении контрольного мероприятия на 1 листе.

Председатель Ревизионной комиссии



Т.Г. Белоусова